

Školní řád Mateřské školy ve Studené Č.j. 230/2024/ZSMSS

1. Údaje o škole

Provoz MŠ řídí zástupkyně ředitelky pro MŠ Jana Zachová, která je podřízena ředitelce školy Mgr. Jitce Bučinové.

Provoz MŠ se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou MŠMT ČR č. 14/2005, o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami, např. zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhl.č. 107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře ve znění pozdějších předpisů.

Adresa: Mateřská škola, Mírová 448, 378 56 Studená

Telefon: 725 583 234

E-mail: skolka@zsstudena.cz

Typ: MŠ s celodenní péčí

Provozní doba: 6.00 – 15.30 hodin

Provoz v jednotlivých třídách:

Třída A Včeličky: 7.00 – 15:00 hod. sudý týden (dále ve třídě Kořátek)

6:30 – 14:30 hod. lichý týden (dále ve třídě Kořátek)

Třída B Berušky: 6.30 – 14:30 hod. sudý týden (dále ve třídě Kořátek)

7:00 – 15:00 hod. lichý týden (dále ve třídě Kořátek)

Třída C Kořátka: 6.00 – 15:00 hod. po– čt sudý i lichý týden (dále ve třídě Soviček)

6:00 – 14:30 hod. pá sudý i lichý týden (dále ve třídě Soviček)

Třída D Sovičky: 7.00 – 15.30 hod.

2. Provoz a vnitřní režim

Příchod dětí je stanoven do 8.00 hodin, po dohodě s učitelkami i později.

Délka pobytu dětí v MŠ se řídí potřebou a požadavkem rodičů.

Závazné jsou časy podávání jídel: přesnídávka 8.30 hodin

oběd 11.30 hodin

odpolední svačina: 13:50 hodin

Ostatní režim je variabilní. Děti mají dostatek možností pro spontánní aktivity a seberealizaci, řízené a spontánní činnosti jsou v rovnováze.

Pohybové aktivity:

- každodenní ranní cvičení
- pobyt venku (na školní zahradě nebo vycházka)
- tělesná výchovy v tělocvičně ZŠ (může být nahrazena sezónními sporty venku, bruslařským nebo plaveckým výcvikem)
- dostatek pohybu během celého dne

Pobyt venku:

- na školní zahradě (údržbu zeleně provádí zřizovatel, pískoviště jsou opatřena kryty, chodníky pro jízdu na tříkolkách jsou bezpečné, svahy vhodné pro zimní sporty, zahradní nábytek a vybavení bezpečné)
- vycházky po okolí (počet dětí na jednu pedagogickou pracovníci se řídí vyhl. MŠMT ČR 14/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů).

Odpolední odpočinek, spánek:

- je respektována individuální potřeba spánku dětí.

Pitný režim:

- ve třídách je po celý den k dispozici nápoj, pro dodržování pitného režimu, je průběžně po celý den doplňován.

Nakládání s prádlem:

- výměna ručníků: jedenkrát týdně (v případě ušpinění bezprostředně)
- výměna lůžkovin jedenkrát za tři týdny
- pyžama mají děti vlastní, v pátek si je nosí domů vyprat

Způsob praní prádla:

- vlastní prádelna, mzdové náklady na praní hradí zřizovatel, o prádlo se stará paní školnice

Budova školy je uzamčena od 8.00 do 11.30 hodin, tedy do doby, než si rodiče začínají vyzvedávat děti, pouze hlavní vchody se nezamykají z důvodu případné paniky, požáru.

Styk zákonných zástupců s pedagogickými pracovníci:

- každodenně při předávání dítěte, případně schůzka v dohodnutém termínu, rodičovské schůzky (individuálně, dle potřeby)

Provoz o prázdninách je umožněn pro přihlášené děti. V době hlavních prázdnin je MŠ nejméně na 4 týdny uzavřena. Zvoleny jsou vždy týdny, kdy je o provoz MŠ nejmenší zájem.

3. Práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců a pedagogů, pravidla vzájemných vztahů s ped. pracovníky

Děti mají právo:

- na vzdělání a výchovu směřující k rozvoji všech jejich schopností a dovedností
- na volný čas na hru a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi
- na ochranu před prací, která ohrožuje jejich vývoj a zdraví
- užívat vlastní kulturu, jazyk a náboženství
- na zvláštní péči a výchovu v případě postižení

Zákonní zástupci mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osob a rodinného života
- konzultovat výchovné a jiné problémy s pedagogy školy
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy, aktivně se ho účastnit

- projevit připomínky k provozu MŠ, k učitelkám
- na informace o průběhu a výsledku vzdělávání dětí
- na poradenskou pomoc a individuální konzultace v MŠ v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí

Povinnosti zákonných zástupců dětí:

- v termínech platit poplatky za mateřskou školu (stravné a úplatu za předškolní vzdělávání)
- informovat školu o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a výchovy, bezpečnost dítěte nebo jejich změny
- na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání dítěte
- oznámit všechny změny v osobních datech dítěte, změny telefonních čísel
- informovat školu o důvodech nepřítomnosti dítěte

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

- upravuje § 30 odst. 1a) školského zákona. Tato pravidla staví na zásadě vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání (§ 2 odst. 1c) školského zákona
- zaměstnancem školy se rozumí jak pedagogičtí, tak i nepedagogičtí pracovníci ve smluvním vztahu se školou
- zaměstnanec se rozhoduje a jedná na základě principů humanity a demokracie pole svých dosažených znalostí a dovedností
- zaměstnanec chápe svou úlohu v rámci školy, své postavení nevyužívá k manipulaci a k osobnímu soukromému prospěchu, uplatňuje rovný přístup ke všem zaměstnancům, odmítá všechny formy diskriminace nebo chování, které utlačuje druhé
- zaměstnanec respektuje psychickou a fyzickou autonomii a jedinečnost jak dětí, tak i spolupracovníků a zákonných zástupců, stejně tak respektuje svou osobnost a své potřeby, má právo na seberealizaci
- zaměstnanec spolupracuje s kolegy a dalšími profesionály a laiky v zájmu zvýšení kvality a rozvoje školy
- zaměstnanci školy mají právo na zdvořilé jednání ze strany dětí a jejich zákonných zástupců
- pedagogičtí pracovníci jsou na pracovišti fyzicky přítomni nejméně 10 minut před zahájením přímé výchovně vzdělávací činnosti
- po skončení pracovní činnosti překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Zajistí důsledné uzavření (uzamčení) budovy a areálu – provozní zaměstnanci.

4. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídá po celou dobu pobytu pedagogická pracovnice, a to od převzetí dítěte od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby předání dítěte jeho zástupci nebo pověřené osobě. Toto pověření musí mít písemnou podobu (plná moc nebo lístek datovaný na určitý den se jménem pověřené osoby a podpisem zákonného zástupce). Je nepřijatelné, aby dítě do MŠ přišlo samo. Dítě

přicházející do MŠ musí být zdravé. Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí příznaky infekčního onemocnění (jako např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti a při jejich zjištění je nutné volit tento postup: a) příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte, není vpuštěno do budovy školy, za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce b) příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte a není přítomen zákonný zástupce dítěte, oznámíme neprodleně zákonnému zástupci a informujeme ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí c) příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti dítěte, neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve škole a současně informujeme zákonného zástupce dítěte a dítě opustí v nejkratším možném čase budovu školy. Ve všech uvedených případech škola informuje zákonného zástupce o tom, že má telefonicky kontaktovat lékaře, který rozhodne o dalším postupu.

Děti do MŠ přicházejí čisté, v oblečení přiměřeném ročnímu období. Je vhodné, aby v MŠ měly náhradní prádlo, které použijí v případě znečištění a kapesník.

Děti musí být chráněny před sociálně patologickými jevy, jsou v MŠ vychovávány v duchu vzájemného přátelství, chráněny před šikanou a násilím, přiměřeně jejich věku jsou seznamovány s riziky alkoholismu, kouření, drog, s tím, že jejich tělo a psychika nesmí být nikým zneužita a mateřská škola očekává stejný přístup rodičů k těmto otázkám.

V celém areálu školy je zákaz kouření.

5. Zacházení s majetkem školy

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci vedeny k ochraně majetku školy. V případě poškození bude tato záležitost projednána se zákonným zástupcem a bude požadována oprava nebo náhrada škody v co nejkratším termínu. Zákonní zástupci dětí dodržují stanovenou organizaci provozu MŠ a vnitřní režim. Řídí se školním a provozním řádem MŠ. Dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ, s jinými dětmi docházejícími do MŠ a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

6. Přijímací řízení, zápis do MŠ

Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let (§ 34 odst. 1,6,7) a dále o ustanovení vyhlášky číslo 14(ředitel dohodne se zákonným zástupcem docházku, stravování, povinné očkování podle zákona 258/2000Sb.)

Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku (§ 34 odst. 1).

Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy v dohodě se zřizovatelem (od 2. května do 16. května) a zveřejní je způsobem v místě obvyklým (§ 34 odst. 2). Děti mohou být do MŠ přijímány i v průběhu školního roku, nesmí být překročena kapacita školy.

Ředitelka školy stanoví pro zápis dětí do mateřské školy kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu (§ 34 odst. 2).

Kritéria musí obsahovat:

1. Postupně nárok dětí na předškolní vzdělávání:

- tříleté od 1. 9. 2022

- dvouleté s místem trvalého pobytu od 1. 9. 2023

2. Nárok dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, přijetí do spádové mateřské školy.

O přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ jsou zákonní zástupci informováni ve správním řízení.

7. Povinné předškolní vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2).

Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle školského zákona (§ 182a).

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2).

Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. Začátek vzdělávání stanoví ředitel školy, a to v rozmezí od 7 hod. do 9 hod. (§ 1c vyhlášky č. 14/2005 Sb.).

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, včetně vedlejších prázdnin. Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno (§ 34a odst. 3).

Zákonní zástupci mají povinnost omluvit nepřítomnost dítěte vždy předem telefonicky či osobně ve své třídě, nejdéle však do tří dnů. Důvod nepřítomnosti u předškolních dětí zákonný zástupce zaznamená do omluvného listu, který je založen u třídních učitelek. Pokud zákonný zástupce ví dlouhodobější nepřítomnost dítěte v MŠ z jiných důvodů než zdravotních (rekreace, rodinné důvody), požádá předem o omluvení dítěte z povinné předškolní docházky a to prostřednictvím „Žádosti o omluvení dítěte“, tiskopis obdrží ve třídě.

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona. (*§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon*)

Pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (např. mimořádných opatření KHS nebo plošným opatřením MZD) nebo z důvodů nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovině dětí alespoň jedné skupiny, přechází škola na výuku distančním způsobem, která je pro tyto děti povinná a probíhala by formou off-line. Off-line výuka: učitel komunikuje s rodiči e-mailem. 1x týdně zaslána vzdělávací nabídka: pracovní listy, náměty na pracovní-výtvarné činnosti, pohybové aktivity, tipy a náměty na zábavné i výukové aktivity s dětmi v domácím a přírodním prostředí.

8. Individuální vzdělávání dítěte

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (*§ 34a odst. 4*).

Skutečnost, zda dítě má být individuálně vzděláváno, závisí na rozhodnutí zákonného zástupce dítěte, není zde tedy „povolovací režim“ ze strany ředitele školy, jako je tomu v případě základního vzdělávání. Vždy by se však mělo jednat o odůvodněné případy, pro které bude dítě vzděláváno individuálním způsobem.

Ředitelka mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:

způsob ověření (přezkoušení dítěte v mateřské škole)

termíny ověření, včetně náhradních termínů (ověření se musí uskutečnit v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku).

Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření (*§ 34b odst. 3*).

Ředitelka mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu (*§ 34b odst. 4*).

9. Omlouvání nepřítomnosti dítěte

Nepřítomné dítě omlouvá zákonný zástupce dítěte.

Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.

Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů.

Oznámení nepřítomnosti je možné provést:

- a) telefonicky do MŠ
- b) písemně třídnímu učiteli,
- c) osobně třídnímu učiteli.

Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel ředitele školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.

10. Úplata za předškolní vzdělávání a stravování

Úplata za předškolní vzdělávání a za stravování se provádí měsíčně, k prvnímu pracovnímu dni v měsíci. Platby pro rodiče jsou povinné. O osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání rozhoduje ředitelka MŠ (zákon číslo 561/2004 Sb. v platném znění a vyhlášky číslo 214/2012 Sb., kterou se mění vyhláška číslo 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění vyhlášky číslo 43/2006 Sb.). Osvobozen od úplaty za předškolní vzdělávání na základě písemné žádosti může být zákonný zástupce dítěte, který prokáže ředitelce školy, že:

- a) pobírá opakující se dávku v hmotné nouzi (§ 4 odst. 2 zákona číslo 111/2006 Sb., o pomoci hmotné nouzi, ve znění zákona číslo 366/2011 Sb.),
- b) je zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst.1 zákona číslo 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona číslo 366/2011 Sb.),
- c) je rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 Odst. 1 zákona číslo 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona číslo 366/2011 Sb.), z důvodu nezaopatřeného dítěte.
- d) je fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a na toto dítě pobírá dávky péčovské péče (vyhláška č.14, § 6, odst.3), ve znění pozdějších předpisů.
- e) rodič, který pobírá dávku státní sociální podpory - přídavek na dítě (§17 zákona č. 117/1995 Sb. o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů)

Zákonný zástupce dítěte je povinen doložit ředitelce školy pobírání sociálního příplatku nejdéle do 30. 8. 2024. V případě, že zákonný zástupce pobírání sociálního příplatku nedoloží, musí uhradit úplatu v plné výši do konce příslušného kalendářního měsíce. Pokud zákonný zástupce úplatu neuhradí a nedomluví si s ředitelkou školy jiný termín placení, může být dítěti po písemném upozornění zákonného zástupce ukončena docházka do MŠ podle §35 zákona č.561/2004 Sb. v platném znění. Zákonný zástupce je povinen prokázat „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory-přídavek na dítě“, že tento příspěvek pobírá. Pokud přestane příspěvek pobírat je povinen opět bezodkladně oznámit tuto skutečnost.

11. Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitel mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny, zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy, zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školní

stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady nebo ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.

12. Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích

Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, vystoupení apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí prostřednictvím sdělení na nástěnkách.

Vypracovala zástupkyně pro MŠ Jana Zachová

Schválila ředitelka Mgr. Jitka Bučinová

Ve Studené 28.8.2024